

USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน
เรื่อง ฐานข้อมูล อปท.



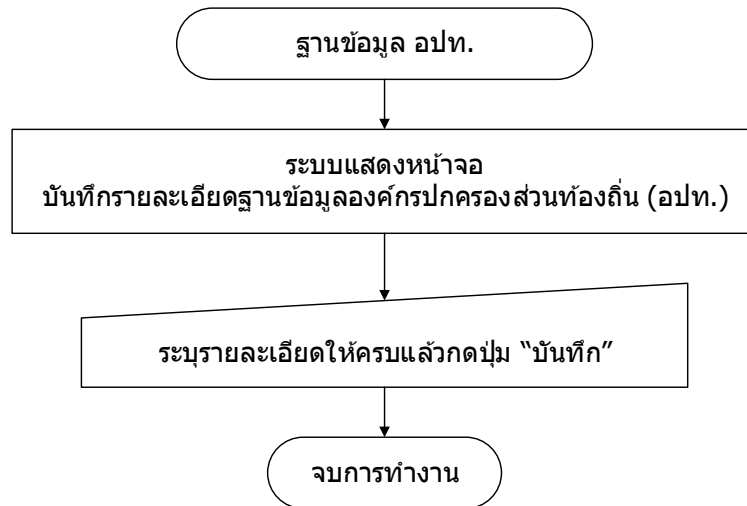
สารบัญ

Workflow Diagram (ผังงาน)	3
ฐานข้อมูล อปท.	3
ฐานข้อมูล อปท.	4

Workflow Diagram (ผังงาน)

ฐานข้อมูล อปท.

ผังงาน (Flowchart):



ฐานข้อมูล อปท.

ขั้นตอนการใช้งาน

- 1) เมนู การบริหารระบบ > การจัดการฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ > ฐานข้อมูล อปท.

			ฐานข้อมูล อปท.	1
			ฐานข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ	
			ฐานข้อมูล ซอย/หมู่บ้าน หมู่ ถนน	
			ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	
การบริหารระบบ	การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน	▶		
การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน	▶			
การกำหนดค่าเริ่มต้น	▶			
การจัดการฐานข้อมูล	▶	การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น	▶	ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ
รายงาน	▶		▶	บันทึกปีงบประมาณและงวดบัญชี
			▶	ระบบข้อมูลรายจ่าย

- 2) เมื่อเข้าเมนู ระบบแสดงหน้าจอบันทึกรายละเอียดฐานข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ระบุรายละเอียดให้ครบ แล้วกดปุ่ม บันทึก

▶ บันทึกรายละเอียดฐานข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
27 มกราคม 2563[V.2020-01-1683.57]

ประเภท อปท.

รหัส อปท. กรุณากรอกเป็นตัวเลข 7 หลัก เช่น 2140101

ชื่อ อปท.

ภาค

จังหวัด

เขต/อำเภอ

แขวง/ตำบล

ซอย

ที่อยู่

ถนน

รหัสไปรษณีย์ เช่น 10900, 57000

หมายเลขโทรศัพท์ เช่น 026188123, 0-2618-8123, 02-618-8123

หมายเลขโทรสาร เช่น 026188123, 0-2618-8123, 02-618-8123

วันที่ก่อตั้ง อปท.

รายละเอียด

ตราสัญลักษณ์ อปท. ตัวอย่างตราสัญลักษณ์ อปท. * ขนาดภาพตราสัญลักษณ์แนะนำ 300 x 300 พิกเซล

ลายน้ำสัญลักษณ์ อปท. ตัวอย่างลายน้ำสัญลักษณ์ อปท. * ขนาดภาพลายน้ำแนะนำ 375 x 375 พิกเซล

รหัส อปท. GFMIS*

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
ของ อปท. (GFMIS)

ใช้สำหรับเชื่อมข้อมูลระหว่าง
ระบบ e-LAAS และ GFMIS
ต้องปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

2

หมายเหตุ กรณีต้องการใส่ ตราสัญลักษณ์ อปท. และลายน้ำสัญลักษณ์ อปท. ให้กดปุ่ม "Browse" เพื่อเลือก file ตราสัญลักษณ์ อปท. ที่ต้องการ และสามารถลบลายน้ำสัญลักษณ์ อปท. ให้กดปุ่ม "ลบลายน้ำสัญลักษณ์ อปท."